



Утвърждавам!
Директор:
/Ц.Генкова/

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
„ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА”
ЗА ПЕРИОДА
2025-2028 година

с.БРЕСТОВЕНЕ
2024г.

Настоящата стратегия представлява дългосрочна програма за развитие на ДГ „Червената шапчица” за периода 2025-2028 г. Тя се основава на принципите и насоките за развитие на предучилищното образование в Република България, приоритетите на МОН, ЗПУО, РУО на МОН, Наредба №5/2016 г., Наредба № 8/2016 г., Наредба община Завет.

Стратегията подпомага управленските, административни и педагогически действия, съобразени с традициите, социално икономическите условия и утвърждаване авторитета на детското заведение. Тя анализира силните и слабите страни в работата на детската градина, трудностите и проблемите при реализирането ѝ, внедрява гъвкавост, динамичност и креативност при взаимодействието „дете – учител – родител“.

I . МИСИЯ НА ДГ „ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА”

Пълноценно развитие на детската личност, чрез създаване на условия за игра, познание и творчество.

Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия. Формиране на умения за активно взаимодействие с околните.

II . ВИЗИЯ НА ДГ „ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА”

Утвърждаване на ДГ „Червената шапчица” като:

- ❖ Желано и любимо място за децата, осигуряващо емоционален комфорт и целенасочена подготовка за училище чрез съчетаване на добрите традиции и интерактивните технологии;
- ❖ Приемане на детската градина като среда за културна и възпитателно-образователна работа, център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители;
- ❖ Център за родители, намиращи подкрепа, сътрудничество и педагогическа информация за осъществяване на целите на съвременното предучилищно образование;
- ❖ Средище на професионалисти, които обичат децата и професията си, проявяват инициатива за продължаващо кариерно развитие и работят за добрия имидж на детската градина сред населението на с. Брестовене;

III. ЦЕННОСТИ

- *Осигуряване на равен достъп и качествено образование за децата;
- * Възпитаване на грижовност, честност и отговорност у децата;
- * Възпитаване на родолюбие, национални и културни ценности;

IV. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

- 1. ОСИГУРЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ЧРЕЗ ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРАН ПОДХОД КЪМ ДЕЦАТА.**
- 2. ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНОВАЦИОННА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА ЗА ДОСТЪП И РАВЕН ШАНС ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЦА.**

ПОДЦЕЛИ:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация в училище и активен граждански живот в съвременната общност;
3. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене и самоусъвършенстване през целия живот;
4. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
5. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
6. Формиране на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност;
7. Успешно сътрудничество с родителската общност;

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

- ✓ Използване на съвременни методи и подходи на работа;
- ✓ Пълноценно използване на възможностите за индивидуална и групово работа;
- ✓ Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес;
- ✓ Подобряване на работата с деца с емоционални и интелектуални затруднения и с необходимост от обща, допълнителна и специална подкрепа;
- ✓ Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на персонала, включително обмяна на опит и добри практики;
- ✓ Обогащане и поддържане на МТБ и съвременен интериор, съобразно възрастта и потребностите на децата;

- ✓ Гъвкав дневен режим, осигуряващ приоритетно място на играта като условие за пълноценно обучение и развитие на детската личност;
- ✓ Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес и инициативи на детската градина;
- ✓ Пълноценна подготовка на децата за справяне с обучителния процес в I клас;

V. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ

1. ДЕЦА

ДГ „Червената шапчица“, поради намалена раждаемост и увеличена емиграция на населението от учебната 2023/2024г., функционира с 3 градински групи. Приемат се деца от 2 до 6 г. по желание на родителите, изразено с писмено заявление до директора на детската градина. Групите са оформени по възрастов признак и носят имена. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна, социална или друга принадлежност. В работата си детската градина се води от Конвенцията за правата на детето, ЗЗД и Конституцията на Република България. Детската градина е ремонтирана през 2009 г. по Европейски проект. Сградата е компактна, с 3 входа, приземен етаж и 2 надземни етажа. Децата пребивават в помещения, които представляват занималня-спалня. Помещенията са функционално и естетически оформени за осигуряване на емоционален комфорт, добро обучение и щастие на децата. Отоплението е осигурено с локално парно на твърдо гориво. Дворното пространство е обширно, една от площадките е обновена, а уредите за игра на другите площадки са освежени.

Силни страни	Слаби страни
<p>Детското заведение работи с достатъчен брой деца.</p> <p>Децата са физически и психически добре развити.</p> <p>Посещаемостта е между 90-95 %.</p> <p>Преместване на деца има само при промяна на местоживеење на семейството.</p> <p>Осигурено е здравно обслужване и профилактика.</p> <p>Отлично взаимодействие с училището.</p> <p>Много добро сътрудничество с родители, обществени и културни институции.</p>	<p>Неблагоприятни социални фактори, които принуждава семействата да емигрират заедно с децата си.</p> <p>Анализ на демографската перспектива на региона в период 3-5 години;</p> <p>– Привеждане на план-приема на училището в съответствие с демографските тенденции в период 2025-2028 г.;</p>

2. ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В детската градина, всички групи работят с познавателните книжки на програмна дидактична система на издателство „БИТ И ТЕХНИКА”. Планирането е съобразено с ДОС и с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и потребности. В процеса на педагогическо взаимодействие се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата:

- Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
- Използване възможностите на индивидуална и групова организация на работа.
- Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика.
- Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- Поддържане взаимодействието с родителите чрез „Клуб за родители“.

Силни страни	Слаби страни
<ol style="list-style-type: none">1. Педагогическото взаимодействие се основава на индивидуално - личностния подход.2. Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща емоционален комфорт и стимулираща креативно мислене.3. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси - допълнителни педагогически услуги.4. Популяризиране на художествено-творческите способности у децата конкурси, концерти и др.5. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.6. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на основните дейности-игра и обучение	<ol style="list-style-type: none">1. Липса на специализирани помагала и технически пособия и средства за работа с деца със СОП.

3.КАДРОВИ РЕСУРСИ

Численост и образователен ценз:

Общата численост на персонала в ДГ е 15. Педагогически персонал - 7 , от тях 1 директор и 6 учители: 5 старши учители, 3 учители. Всички от педагогическия персонал са с висше образование ОКС-магистър - от тях 2 с I ПКС, 1 с II ПКС, 1 с IV, 1 с III ПКС, 1 с V ПКС и 1 без ПКС.

Непедагогически персонал – 8, от които: 1 готвач,1 АТС-домакин, 1 счетоводител, 1 касиер, 1 огняр, 3 пом. възпитатели. Непедагогическия персонал се състои от : 2 с висше образование , 3 със средно специално и 3 със средно общо образование.

Силни страни	Слаби страни
<p>Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж.</p> <p>Утвърдена екипност на различни равнища.</p> <p>Много добра вътрешно-методическа квалификация, съдействаща развитие на творческите интереси и новаторско отношение към педагогическия труд.</p> <p>Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.</p> <p>Работа в екип на различни нива педагогически и обслужващ персонал.</p> <p>Участие в курсове за поддържаща квалификация към специализираните департаменти на педагогическите факултети към различните университети и РУО на МОН гр. Разград.</p> <p>Възможност директора сам да прави подбор при назначаване на персонал.</p> <p>Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.</p>	<p>Липса на постоянно присъстващ психолог, логопед, които биха били полезни в подобряване качеството и ефективността на ВОП и ежедневната работа с учители , родители и деца.</p> <p>Недостатъчни умения на учителите за работа по европейски проекти.</p>

4. ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- Овладяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

- Повишаване на квалификацията / посещаване на курсове, тренинги, обучение и самообучение/.
- Популяризиране в специализирания печат и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
- Придобитите умения и знания от втора специалност, специализации или квалификации да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми.

5. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- Участие в проекти и програми .
- Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
- Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия по проблемни области.

2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС и кариерно развитие.

5. Включване в обучителни програми.

7. СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база: – поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта в занималните;

– обогатяване на игровата и дидактичната база.

2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и др.

8. ФИНАНСИРАНЕ

ДГ е на делегиран бюджет.

Финансирането се осъществява от държавния и общинския бюджет.

Заплатите на персонала и издръжката на ДГ се осигуряват от частта „Държавни дейности“.

Повишаване на самостоятелното финансиране:

- Разработване на проекти с външно финансиране.
- Привличане на спонсори.
- Реализиране на благотворителни кампании.
- Собствен труд на служители на детската градина. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията.

Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции с оглед на привличане на средства за подобряване на материалната база.

Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, ремонти и подобрения на сградния фонд и дворното пространство.

Силни страни	Слаби страни
Делегиран бюджет, управляван от директора по приоритетите на детското заведение. Привличане на дарения. Приходи от дарения. Функционираща и действаща система по финансово управление и контрол, относно вътрешни правила за разглеждане на офертите по ремонти, услуги, доставки, работни заплати и др. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.	Липса на средства за изграждане на физкултурен салон .

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата.
2. Формиране на чувство за приобщеност.
3. Творческо разгръщане на наличния потенциал.
4. Оптимизиране на взаимодействието със семейството, родителското настоятелство и обществения съвет.
5. Повишаване квалификацията на персонала, като част от националната стратегия за учене през целия живот.
6. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.

VII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на ДГ „Червената шапчица” с. Брестовене .

2. Стратегията се приема на заседание на Педагогическия съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогически съвет.

3. Стратегията се актуализира на 4 години, както и в случай на значителни промени в организацията на работа на детското заведение или при промяна на нормативната база. С настоящата стратегия са запознати: - всички членове на колектива - родителската общност – РУО на МОН – Разград и финансиращия орган Община Завет.

На основата на тази стратегия всяка година се разработва годишен план на дейностите с конкретни срокове и отговорници.

Стратегията за развитие е приета на заседание на Педагогически съвет – Протокол №..... и е утвърдена със Заповед №..... на директора на детската градина .

ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДГ „ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА“

I. ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Програмната система на ДГ „Червената шапчица“ с.Брестовене е подработена така, че да гарантира прилагане на съвременните подходи:

ХОЛИСТИЧЕН ПОДХОД

През учебната година водеща ще бъде ролята на този подход, чрез който ще се осъществи цялостното изграждане на детската личност-социално, емоционално, познавателно и физическо.

РЕФЛЕКСИВЕН И ЦЕННОСТНО-ОРИЕНТИРАН ПОДХОД

В ДГ ще работим за развитие на самооценка, самоконтрол, саморегулация при решаване на игрови, практически и познавателни задачи, а това ще постигаме чрез основните допълнителни форми, провеждани от квалифицирани и добре обучени педагози.

КОМУНИКАТИВНО-ЕКСПРЕСИВЕН И КРЕАТИВЕН ПОДХОД

Ще акцентираме върху креативните прояви на децата в играта, познанието и общуването с връстници и възрастни. Педагогическият колектив съблюдава и направлява работата на децата в екип, която ще спомогне за развитието на умения за самопредставяне.

ХУМАННО-ЛИЧНОСТНИЯТ ПОДХОД

Опирайки се на субективния опит на децата, обучението и възпитанието им ще осъществяваме чрез съчетаване на вербални, игрови, нагледни и практическите техники. Чрез тях ще осигурим стабилност, присъединяване и приемане на другия, самоуважение и толерантност между децата. Играта ще бъде водеща дейност, която ще гарантира прехода между стихийния подход на детето към възпитание и обучение от европейски тип.

ИНТЕГРАЛЕН ПОДХОД

Той е един от най-често използваните в практиката. Интеграция се осъществява във всички образователни направления вертикално и хоризонтално. Подходът ще ни гарантира усвояването на знания, умения и компетенции, за достигане на ДОС и цялостно развитие на детската личност.

Обучението на децата се осъществява чрез основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

В годишното тематично разпределение за 2024/2025г. са планирани основни форми за 36 седмици. Спазени са реквизитите за време:- месец седмица, тема, образователно направление и ядро и очаквани резултати. Те ще се реализират по следните образователни направления:

- Български език и литература;
- Математика;
- Околен свят;
- Изобразително изкуство;

- Музика;
- Конструиране и технологии;
- Физическа култура;

Броят на основните педагогически форми са по възрастови групи и разпределени по дни в седмичния хорариум.

Допълнителните форми, които ще реализираме са свързани с цялостната организация на деня в групата и са отразени в дневния режим. Към тях можем да изброим следните: -различните видове празници, посещение на филми, театри, провеждане на рождени дни, и др. подобни.

Този раздел на програмната система се изработва в съответствие с разпоредбите на чл.30 от Наредба №5 от 03.06.2016г.

Прилагам примерен дневен режим и седмично разпределение на педагогическите ситуации.

II . МЕТОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ:

* Методи и форми за проследяване на постиженията: наблюдение; разговор; продуктивна дейност; игра; тестове; и др. подобни /чл. 33 от Наредба № 5/.

Методите и формите за проследяване постиженията на децата за постигане на очакваните резултати могат да се впишат за всяко ядро на ситуацията в таблицата на тематичното разпределение или обобщено в свободен текст извън таблицата.

- Основни
- Допълнителни

ОСНОВНА ФОРМА - ПЕДАГОГИЧЕСКА СИТУАЦИЯ

Тя протича основно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебно време- в периода от 15 септември до 31 май и осигуряват постигането на компетентностите, определени в ДОС за предучилищно образование.

Педагогически ситуации се провеждат по следните направления:

- 1.Български език и литература
- 2.Математика
- 3.Околен свят
- 4.Изобразително изкуство
- 5.Музика
- 6.Конструиране и технологии
- 7.Физическа култура

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФОРМИ

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие са дейности, организирани съобразно интересите и потребностите на децата и включват различни видове игри, спортни и културни дейности, наблюдения в реални условия, разходки, екскурзии, посещения на културни институти, срещи с дейци на изкуството, тържества, празници, изложби, развлечения и др. Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от определените в ДОС за предучилищно образование, които допринасят за личностното развитие и разнообразяване живота на децата. Допълнителните форми за педагогическо взаимодействие се организират от учителя извън времето за провеждане на педагогическите ситуации както следва:

1. За периода на учебното време като незадължителни нерегламентирани педагогически ситуации, празници и развлечения;
2. За периода на учебното време като допълнителни дейности извън ДОС за предучилищното образование;
3. За периода на неучебното време (1 юни до 14 септември);

Допълнителните форми по т. 1 се организират по преценка на учителя и в съответствие с цялостната организация на деня, психо-физическите възможности на децата и установената потребност.

Допълнителните форми по т. 2 се организират от директора на детската градина, след решение на педагогическия съвет за съответната учебна година, и при спазване на установена процедура.

Допълнителни форми се организират от учителя на групата в учебно и неучебно време, извън времето за провеждане на педагогическите ситуации:

- утринна гимнастика и подвижни игри за раздвижване на децата след обедната почивка.
- мини образователни проекти на групата или на детската градина;
- наблюдения в реални условия;
- спортни празници и игри;
- излети, разходки, екскурзии;
- посещение на музеи, галерии, ателиета, библиотеки, работни места, експозиции и др.;
- посещение на театрални постановки, концерти и др.;
- детско презентирание, конфериране;
- празници и развлечения;

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

*** Разпределение на формите на педагогическото взаимодействие:**

Чл. 11, ал. 3 от Наредба № 5: учебната година включва учебно и неучебно време; , ал. 4: неучебното време по ал. 3 е времето без педагогически ситуации по чл. 13 (т.е. в периода от 1 юни до 14 септември), както и времето извън учебните дни в периода по чл.12 (т.е. в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година); в чл. 11, ал. 5 се казва, че в учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, което означава, че се планират основни форми – педагогически ситуации през цялата учебна година, а учебната година има 32 седмици. Чл. 15, ал. 3: В целодневната организация в учебното време се редуват основни и допълнителни, а в неучебно време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, което означава, че основната форма са педагогическите ситуации /чл. 23, ал. 1, ал. 2 от Наредба № 5/, а допълнителните форми са всички останали форми на взаимодействие – прием; сутринна гимнастика; следобедно раздвижване; различните видове закуска и обяд; всички игрови форми; закалителни процедури; разходки; сън; формите, заплатени от родителите /по чл. 19 от Наредба № 5/; посещения на театри и филми; провеждане на рождени дни и други празници; изпращането и т.н., са допълнителни форми, които не се планират във времето определено за провеждане на основните форми, т.е. не се планират по времето на провеждане на педагогическите ситуации преди и след обяд. Минимален общ седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на компетентностите по чл.27, ал.2 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. За предучилищното образование и допълнителен брой според целите на детската градина.

Максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група надвишава минималния общ брой с 3 педагогически ситуации, съобразно целите и спецификата на детската градина.

* В дневния режим се посочва времето за основните форми- педагогическите ситуации преди и след обяд и някои допълнителни форми, които имат фиксиран начален час - като прием, гимнастика, закуска, време за допълнителни форми преди обяд и след обяд (които се планират от учителя за деня съобразно желанията на децата и конкретните обстоятелства); обяд; следобеден сън; изпращане.

По силата на чл. 15, ал. 4 от Наредба № 5, учителите в групата определят редуването на формите на педагогическото взаимодействие, т.е. всяка възрастова група има свой дневен режим.

I. МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:

Работа с родителите – да се имат предвид чл. 2, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 37 – чл. 40 от Наредба № 5, като се опишат мерките за създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на детската градина/училището: да се предложат на родителите адекватни форми (колкото по-често и по-разнообразни – по-добре) и средства за взаимодействие и сътрудничество; учителите да координират усилията си с родителите по посока на това, какво трябва да знае и какво трябва да може всяко дете; да добият реална, обективна представа за развитието и поведението на детето им в социалната и образователна среда; да се запознати с необходимите мерки за развиване на детските качества, способности или за коригиране на негативните тенденции в социалното, познавателното или физическото му развитие; подпомагат родителите за създаване на стил на възпитание у родителите.

Форми – индивидуални и групови срещи, празници, открити ситуации, беседи, споделен опит от родителите; организиране на четения на художествени произведения от родители; разказване на приказки от други роднини и т.н. да се предложи на родителите включване и във форми извън детската градина във взаимодействие с други институции (училища, библиотеки, читалища и др.)

V. ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Изработено е в съответствие с разпоредбите на чл. 30 от Наредба №5 за Предучилищното образование:

Тематичното разпределение осигурява ритмичното и балансирано разпределяне на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности, като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.

* В седмичното разпределение на педагогическите ситуации по групи се посочват педагогическите ситуации по образователни направления в дните от работната седмица преди и след обяд /чл. 23, ал. 3 от Наредба № 5/.

В чл. 23, ал. 4 се казва, че седмичната разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина. Във всички еднакви възрастови групи на детската градина може да се използва еднакво седмично разпределение.

* При разработването на Тематичното разпределение се имат предвид изискванията на чл. 30 от Наредба № 5.

В изработените насоки и рамка за тематичното разпределение в предучилищно образование от МОН, се посочва, че посочените варианти са примерни, и че всяка детска градина има свобода и може да изработи

свой вариант, стига да са налични основните реквизити – месец, тема, образователно направление, ядро, очаквани резултати.